

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Радуга»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок  
Солнечный Красноярского края**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МКДОУ № 3 «Радуга»

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №    )

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ № 3 «Радуга»

ЗАТО п. Солнечный

\_\_\_\_\_ М.А. Корнева

Приказ № \_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Родительского совета

МКДОУ № 3 «Радуга»

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МКДОУ 3 № «Радуга» ЗАТО п. Солнечный**

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей закрытого административно - территориального образования поселок Солнечный Красноярского края (далее – МКДОУ №3 «Радуга») - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом об Образовании № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МКДОУ №3 "Радуга" и настоящим положением.

1.3. Решения родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления МКДОУ №3 "Радуга".

1.4. Родительский совет – орган самоуправления МКДОУ №3 «Радуга», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ №3 «Радуга».

1.5. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МКДОУ №3 «Радуга».

1.6. Решения Родительского совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МКДОУ №3 «Радуга».

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом МКДОУ №3 «Радуга» и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского совета.**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с МКДОУ №3 «Радуга» по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МКДОУ №3 «Радуга»;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ №3 «Радуга»;

2.2. Содействие в совершенствовании материально- технической базы МКДОУ №3 «Радуга», благоустройстве его помещений и территории.

2.3. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МКДОУ №3 «Радуга», оказание финансовой поддержки на проведение.

## **3. Функции Родительского совета**

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

### **3.1. Принимает активное участие:**

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и

художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

### **3.2. Оказывает помощь:**

- Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

- Оказывает содействие педагогам МКДОУ №3 "Радуга" в воспитании у детей ответственного отношения к образовательной деятельности, привитии им навыков учебного труда и самообслуживания

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного посещения детьми ДОУ;

- Воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- Администрации МКДОУ №3 "Радуга" в организации и проведении общесадовских родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией МКДОУ №3 "Радуга" организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями поселка.

3.5. Рассматривает обращения детей, их родителей (законных представителей), работников МКДОУ №3 "Радуга" и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя МКДОУ №3 "Радуга" в адрес администрации МКДОУ №3 "Радуга";

- Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МКДОУ №3 "Радуга" по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ №3 "Радуга" по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МКДОУ №3 "Радуга" по вопросам проведения общих мероприятий.

3.9. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.10. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.11. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.

3.12. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.

### **4. Права Родительского совета.**

4.1. Родительский совет имеет право:

- Принимать участие в управлении МКДОУ №3 «Радуга» как орган самоуправления;

- Требовать у заведующего МКДОУ №3 «Радуга» выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Состав Родительского совета ДОУ и организация деятельности**

5.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

5.2. Председатель Родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

5.3. Председатель Родительского совета:

- Организует деятельность Родительского совета;
- Информировывает членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- Определяет повестку дня Родительского совета;
- Контролирует выполнение решений Родительского совета;
- Взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- Взаимодействует с заведующей МКДОУ №3 «Радуга» по вопросам самоуправления.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ №3 «Радуга», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.6. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ.

5.7. Представитель Родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов МКДОУ №3 «Радуга» с решающим (совещательным) голосом.

5.8. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляется его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.11. Председатель Родительского совета и его заместитель представляют Родительский совет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому совету.

5.12. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

### ***6. Документация Родительского совета***

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.3. Книга протоколов Родительского совета храниться в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

### ***7. Ответственность Родительского совета.***

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.