

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МКДОУ № 3 «Радуга»

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №    )

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ № 3 «Радуга»

ЗАТО п. Солнечный

\_\_\_\_\_ М.А. Корнева  
Приказ № \_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКДОУ 3 № «Радуга» ЗАТО п. Солнечный**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об Образовании № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом МКДОУ №3 «Радуга».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ №3 «Радуга», действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ №3 «Радуга» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является его заведующий.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ №3 «Радуга», является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ №3 «Радуга».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- демократизация системы управления МКДОУ;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов, планов развития МКДОУ, в том числе долгосрочных и краткосрочных;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ №3 «Радуга», рассмотрение вопросов аттестации педагогов;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей МКДОУ;
- проведение анализа деятельности всех участников педагогического процесса;
- - выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития;
- заслушивание годовых отчетов администрации;
- Изучение научно-педагогических достижений науки и практики;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме МКДОУ.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ №3 «Радуга», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ №3 «Радуга»;
- рассматривает план работы МКДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ №3 «Радуга»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ №3 «Радуга»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ №3 «Радуга»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ №3 «Радуга»;
- подводит итоги деятельности МКДОУ №3 «Радуга» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ №3 «Радуга» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ №3 «Радуга».

#### **4. Компетенция и ответственность Педагогического совета педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ №3 «Радуга»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- Вносить свои предложения администрации по улучшению деятельности;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ №3 «Радуга», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет обязан:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции МКДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам для деятельности МКДОУ для обсуждения на педагогических советах.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- аккуратность и корректность вопросов;

- своевременную реализацию решений педагогического совета;

- выполнение плана работы Педагогического совета МКДОУ, являющегося составной частью плана работы МКДОУ;

- принятие образовательных программ, принятие программы развития МКДОУ и иных локальных актов относящихся к его компетенции.

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МКДОУ №3 «Радуга». Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ №3 «Радуга».

5.6. Заседания педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ №3 «Радуга».

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МКДОУ №3 «Радуга». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий МКДОУ №3 «Радуга», в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членами педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ №3 «Радуга» – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, Родительского комитета МКДОУ №3 «Радуга»;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МКДОУ №3 «Радуга» материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МКДОУ №3 «Радуга».

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ №3 «Радуга».

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МКДОУ №3 «Радуга» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.