

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ № 3 «Радуга»

ЗАТО п. Солнечный

(Протокол от « » _____ 20 ____ г. №)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 3 «Радуга» ЗАТО

п. Солнечный

_____ М.А. Корнева

Приказ № __ от « » _____ 20 ____ г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели наставничества деятельности
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении – детский сад № 3 «Радуга»
ЗАТО п. Солнечный

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	До 31.07.2022г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
<p>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: проведение педагогического совета. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; - разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; - разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ» - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ». 	До 31.08.2022г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
<p>3. Формирование наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; - соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. - закрепление наставнических пар/групп (составление планов) 	До 10.09.2022г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР

<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: - проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ; - выбор форм наставничества; «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».</p>	<p>До 10.09.2022г.</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР</p>
<p>5. Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми; - выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	<p>До 10.09.2022г.</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР</p>
<p>6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>2022 - 2024г.</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР</p>
<p>7. Завершение наставничества: -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -мониторинг -публикация результатов наставничества, информации на сайте ДОУ.</p>	<p>2022 - 2025г.</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР</p>

Приложение к приказу № 80 от 01.06.2022